



策劃生物多樣性推廣計畫

許曉華¹ & 吳倩菊²

SWAN 培訓講師

¹ 行政院農業委員會林務局保育組 技正

² 台北市立動物園 約聘輔導教師

策劃生物多樣性推廣計畫

許曉華、吳倩菊
SWAN 培訓講師
中華民國自然生態保育協會

2014 全國生物多樣性教育培訓班

01

規劃活動前請先分析

- ◎現況：要解決的問題或要推廣的觀念
- ◎活動對象
- ◎目標
- ◎活動方式
- ◎現有人力與經費
- ◎合作夥伴

02

活動類型

- ◎室內研習
- ◎教育課程
- ◎藝文媒體
- ◎社區改善規劃
- ◎自然體驗
- ◎園遊會
- ◎研究調查
- ◎環境改善

03

案例分析

04

羅東林區管理處生物多樣性研習課程分析

- ◎概念活動與教育計畫介紹
- ◎概念活動示範
- ◎專題演講
- ◎技能建立課程

05

如何運用這兩天所學？



- ◎想一想，要如何規劃生物多樣性推廣活動

06



想一想、完成計畫

- ◎報名時已經填寫的活動計畫書，規劃哪些類型的推廣活動？
- ◎利用10分鐘再仔細思考如何具體化，並完成整份計畫書。

07

生物多樣性推廣活動計畫表 A

活動名稱		服務單位：		
展望與目標				
策略(採用活動類型)		子活動一:(名稱)	子活動二:	子活動三:
主要活動項目(可敘述) 1. 活動對象與合作夥伴 2. 預定辦理內容 3. 時間與期程 4. 活動地點與容量 5. 活動所需用品	人	活動對象		
	場	辦理單位		
	事	地點		
	時	時間		
	地	地點		

08

物多樣性推廣活動計畫表 B

規劃者：		服務單位：	
成功指標要素 (回想與值得慶賀的理由)	活動主題確定：		
	完成規劃幾項小型活動：		
潛在的障礙	預估活動經費及達成籌措目標：		
	與合作夥伴確定合作計畫與內容：		
後續追蹤/評量/檢討	召開籌備會議(會前分工會議、流程確定、彩排)：		
	召開籌備會議(確定邀請貴賓、交通管制、場地佈置、活動物品)：		
	活動/事件圓滿成功		
	各階段均選擇明確或量化的事件當作指標		
	與上司溝通、尋找適當合作夥伴、籌措經費、新聞媒體報導		
	活動前籌備工作		
	執行活動期間發生突發狀況		
	活動後整體檢討		

09

找一位夥伴分享想法

- ◎每人5分鐘，相互交流分享
- ◎簡短的告訴夥伴你的推廣活動類型及對象，你如何傳遞生物多樣性的訊息的構想。
- ◎對夥伴的構想提出看法與建議。

10

坐而言不如起而行

相信自己! 開始做吧!

11

