

如何研提海洋生物多樣性行動計畫

許曉華¹ & 許逸玫²

SWAN 培訓講師

¹ 行政院農業委員會林務局保育組 技正

² 行政院農業委員會林務局南投林區管理處 技士

如何研提海洋生物多樣性
行銷計畫

許曉華
SWAN 培訓講師
中華民國自然生態保育協會




2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

01

成功關鍵

1. 採用顧客導向策略
2. 區隔市場與設定目標市場
3. 確認競爭對手
4. 使用行銷4P組合
5. 檢視效果並作調整



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

02

研提行銷計畫程序

- 一、情境分析
- 二、確定行銷目標與目的
- 三、確認標的人口(target population)
- 四、進行市場定位




2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

03

研提行銷計畫程序

- 五、從事行銷組合
- 六、擬定行銷評估辦法
- 七、編定行銷預算
- 八、完成執行計畫的工作分配

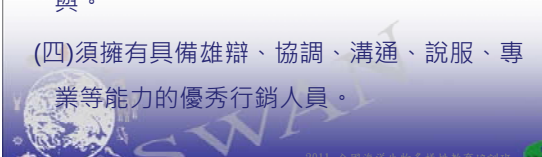


2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

04

行銷的成功條件

- (一) 須擬訂卓越的行銷策略與方法。
- (二) 須具有明確可行的具體行銷活動設計。
- (三) 行銷活動需長官及成員全力的支持和參與。
- (四) 須擁有具備雄辯、協調、溝通、說服、專業等能力的優秀行銷人員。



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

05

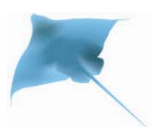
推廣(Promotion)的作法:

- 一、會議
- 二、展覽、活動
- 三、媒體宣傳、廣告
- 四、文宣品
- 五、民調、網路行銷
- 六、競賽、表揚
- 七、代言、異業結盟



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班

06



擬訂計畫前須確認的是

- ◆ 確定活動主題與目標
- ◆ 確定宣導對象與辦理時間
- ◆ 活動方式
- ◆ 現有人力與經費、籌募策略
- ◆ 確定合作夥伴
- ◆ 與合作夥伴進行分工與協調經費分擔
- ◆ 宣傳與行銷策略



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



07

工作規劃

- ◆ 召開工作說明會議
- ◆ 工作流程與分工
- ◆ 經費籌募與控制
- ◆ 活動用品準備與製作
- ◆ 宣傳與行銷執行
- ◆ 活動流程表
- ◆ 檢討與評估成效



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



08

先備知識

廣泛了解各機關補助辦理的相關計畫(多上網)

例如：林業及生態保育計畫補助作業規範

1. 以行政院農業委員會林務局之林業生態保育為目的之機關、學校及經政府立案核准設立民間非營利性團體，為辦理林業生態保育相關造林、訓練、活動、出版品、綠美化、經營、輔導、研究、國際交流及會議等計畫，得依本規範規定申請經費補助。但本規範另有規定者，依其規定。



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



09

林業及生態保育計畫補助作業規範

2. 本補助規範之補助項目係概括性規定，個別計畫所列項目如另訂有明確、合理、公開之補助規定，報請上級主管機關核定後據以辦理。
3. 各縣(市)政府申請本局補助計畫，請依照「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定辦理，未盡事宜依本規範辦理。



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



10

計畫說明書參考格式

一、計畫名稱及經費

- (一) 中文名稱：
- (二) 英文名稱：
- (三) 計畫經費：林務局：○○○千元，配合款(機關名稱)：○○○千元，合計○○○千元。

二、申請團體及執行人、聯絡人機關

- (一) 申請團體或機關名稱：
- (二) 計畫主持人：
- (三) 計畫執行人：
- (四) 計畫聯絡人：(註：請只填一人。)
姓名：○○○ 職稱：○○ 電話：○○○ 傳真：○○○
電子信箱：abc@def.ghi.tw



2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



11

三、主協辦單位

計畫主辦單位：

計畫協辦單位：

四、執行期限

全程計畫：○年○月○日至○年○月○日

五、計畫內容

- (一) 已完成重要成果摘要：
- (二) 擬解決問題：
- (三) 計畫目標：

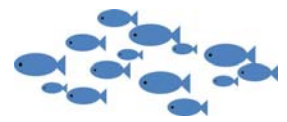


2011 全國海洋生物多樣性教育培訓班



12





重要工作項目、執行方式與步驟

(四)重要工作項目：

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)		實地地點	備註
	單位	計畫目標 ○○年○○月至 ○○年○○月	至____年 廢止累計成 果	林務局 經費	其他配 合經費		
○○○							
○○○							
○○○							

(五)執行方式與步驟
註：1.請均以條列方式填寫。

13

計畫書案例介紹

14

預算細目及說明

單位：仟元

預算科目代號	預算科目	林務局				其他配合款	自籌款	合計	說明
		總管門	資本門	小計	其他配合款				
27-10	雜支	10	0	0	0	35	45	1. 辦理業務所需之文具、紙張、郵電、耗材(CD、影帶、碳粉、墨水匣)、相片、電池、木材、布、線、礦泉水、摺頁、手冊等，以及臨時性事務支出，計 21,700 元。 2. 辦理黃金編蝠生態種子保育營隊活動餐費。80 元/人x1 日x50 人=4,000 元。	
29-10	國內旅費	0	0	0	0	10	10	1,000 元x10 人/日=10,000 元。	
	合計	50	0	50	42	88	180		

15

預期效益

(七)預期效益

1、經濟效益：(註：此欄請以數字說明，若無法量化者免填。)

指標項目	單位	預期成果
開放各級校園師生參與調查機會	人次	50 人
創造各級校園師生與民眾參與編蝠保育、旅遊機會	人次	500

2、其他政策效益或不可量化效益：
(註：此欄請以文字條列說明，以精確明瞭為原則。)

a. 配合野生動物保育法、生物多樣性公約與雲林縣政府農業首都政策，建構雲林重點校園編蝠生態園區與實地編蝠生態教育宣導。
b. 有助於金黃鼠耳蝠本身，且能帶動學校生態教育的發展，同時增加各級政府保育形象。

16

2011年海洋生物多樣性行銷計畫

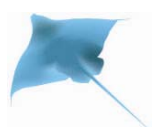
- ◆請找同組伙伴一起討論共同要推動的行動
- ◆找一個可以讓自己舒服自在的地方，依據前述原則完成您的【行銷計畫】。
- ◆8月14日下午2點前完成討論及撰寫，請將計畫書交給志工講師。
- ◆準備3分鐘報告，以便進行評選。

17

行動計畫評選原則

項 目	配分
計畫書內容	30
執行能力	20
預算編列合理性	15
預期效益及自由回饋	15
簡報及詢答	20

18



報告完畢
敬請指教



19

