

研提生物多樣性行動計畫

許逸玫、許曉華

SWAN 培訓講師

中華民國自然生態保育協會



SWAN



擬訂計畫

活動主題與目標

活動對象與辦理時間

預估活動經費、經費籌募策略

合作夥伴

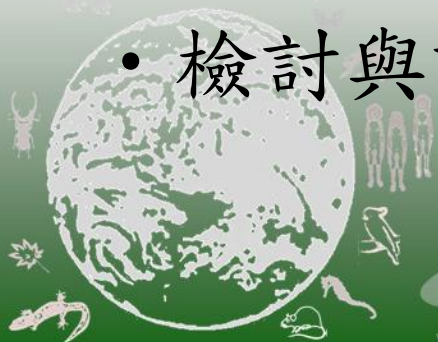
與合作夥伴進行分工與協調經費分擔



SWAN

工作計畫

- 召開工作說明會議
- 工作流程與分工
- 經費籌募與控制
- 活動用品準備與製作
- 宣傳與行銷
- 計畫流程表
- 檢討與評估成效



SWAN

先備知識

- 廣泛了解各機關基金會補助辦理的相關計畫
- 政府單位：如林務局
- 從網路取得：FB分享Line、各單位的為民服務表單
- 新聞媒體揭露：報紙或是新聞報導
- 社區團體的經驗分享：社區分享或是NGO團體夥伴活動
- 公司企業的基金會：獅子會、保險公司或是企業成立相關基金會

計畫說明書參考格式

- 一、計畫名稱及經費
- 計畫名稱:0000000000
- 計畫經費:林務局:000仟元 配合款:00機關 000仟元
- 二、申請計畫執行機關、執行人及聯絡人
- 計畫執行機關:0000協會
- 計畫執行人:000 電話:0932-00000
- 計畫聯絡人:(請只填一人)
- 姓名:000 職稱:00 電話:00000000
- 傳真:(04)00000000 電郵:00@ms30.url.com.tw



S.W.A.N

計畫說明書參考格式

- 三、主協辦單位
- 計畫主辦單位
- 計畫協辦單位
- 四、執行期限:000年 0 月 0 日至 000年 00月00 日
- 五、計畫內容
- (一)已完成之重要計畫成果摘要:
- (二)擬解決問題
- (三)計畫目標



SWAN

計畫說明書參考格式

- (四)重要工作項目
- (五)執行程序
- (六)預定工作進度之評估指標
- 六、預算細目及說明
 - (一)預算總表
 - (二)預算明細表
- 七、預期效益



SWAN

2016年生物多樣性行動計畫

- 請找同組夥伴一起討論共同要推動的行動計畫
- 找一個可以讓同組夥伴舒服自在討論，行動計畫要將每個夥伴納入行動計畫內，共同執行，可以參考夥伴計畫，研擬確實可行，值得執行的行動計畫
- 8月1日12點以前完成討論及撰寫
- 準備3分鐘報告，以便進行評選。



SWAN

行動計畫評選原則

項目	配分
計畫書內容	30
執行能力	20
預算編列合理性	15
預期效益	15
簡報及詢答	20



SWAN

