



策劃生物多樣性推廣活動

許曉華¹ & 吳怡欣²

SWAN 培訓講師

¹ 行政院農業委員會林務局保育組 技正

² 台北市立動物園 編審

<p>策劃生物多樣性推廣活動</p> <p>許曉華、吳怡欣 SWAN 培訓講師 中華民國自然生態保育協會</p>  <p>2012 全國生物多樣性教育培訓班</p>	<p>規劃活動前請先分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎現況：要解決的問題或要推廣的觀念 ◎活動對象 ◎目標 ◎活動方式 ◎現有人力與經費 ◎合作夥伴
---	--


01

02

<p>活動類型</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎室內研習 ◎教育課程 ◎藝文媒體 ◎社區改善規劃 ◎自然體驗 ◎園遊會 ◎研究調查 ◎環境改善 	<p>案例分析</p>
---	-------------

03

04

<p>羅東林區管理處生物多樣性研習課程分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎概念活動與教育計畫介紹 ◎概念活動示範 ◎專題演講 ◎技能建立課程 	<p>如何運用這兩天所學?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ◎想一想，要如何規劃生物多樣性推廣活動
---	--

05

06



想一想、完成計畫

- ◎報名時已經填寫的活動計畫書，規劃哪些類型的推廣活動？
- ◎利用10分鐘再仔細思考如何具體化，並完成整份計畫書。

07

生物多樣性推廣活動計畫表 A

規劃者：		服務單位：		
活動名稱				
展望與目標				
策略(採用活動類型)		子活動一:(名稱)	子活動二:	子活動三:
主要活動項目(可敘述) 1. 活動對象與合作夥伴 2. 預定辦理內容 3. 時間與期程 4. 活動地點與容量 5. 活動所需用品	人			
	活動對象			
	協辦單位			
	事			
	時地物			

08

物多樣性推廣活動計畫表 B

規劃者：		服務單位：	
活動主題確定：			
完成規劃幾項小型活動：			
成功指標要素	預估活動經費及達成籌措目標：		
	與合作夥伴確定合作計畫與內容：		
(回想與值得慶賀的理由)	召開籌備會議(會前分工會議、流程確定、彩排)：		
	召開籌備會議(確定邀請貴賓、交通管制、場地佈置、活動物品)：		
潛在的障礙	活動/事件圓滿成功		
	各階段均選擇明確或可量化的事件當作指標		
後續追蹤/評量/檢討	與上司溝通、尋找適當合作夥伴、籌措經費、新聞媒體報導		
	活動前籌備工作		
執行活動期間發生突發狀況			
活動後整體檢討			

09

找一位夥伴分享想法

- ◎每人5分鐘，相互交流分享
- ◎簡短的告訴夥伴你的推廣活動類型及對象，你如何傳遞生物多樣性的訊息的構想。
- ◎對夥伴的構想提出看法與建議。

10

坐而言不如起而行

相信自己! 開始做吧!

11

