

# 策劃生物多樣性推廣活動

許曉華<sup>1</sup> & 吳怡欣<sup>2</sup>

SWAN 培訓講師

<sup>1</sup> 行政院農業委員會林務局保育組 技正

<sup>2</sup> 台北市立動物園 編審

	<h3>規劃活動前請先分析</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎現況：要解決的問題或要推廣的觀念</li> <li>◎活動對象</li> <li>◎目標</li> <li>◎活動方式</li> <li>◎現有人力與經費</li> <li>◎合作夥伴</li> </ul>
--	--

01

02

<h3>活動類型</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎室內研習</li> <li>◎教育課程</li> <li>◎藝文媒體</li> <li>◎社區改善規劃</li> <li>◎自然體驗</li> <li>◎園遊會</li> <li>◎研究調查</li> <li>◎環境改善</li> </ul>	<h3>案例分析</h3>
---	---------------

03

04

<h3>羅東林區管理處生物多樣性研習課程分析</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎概念活動與教育計畫介紹</li> <li>◎概念活動示範</li> <li>◎專題演講</li> <li>◎技能建立課程</li> </ul>	<h3>如何運用這兩天所學?</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎想一想，要如何規劃生物多樣性推廣活動</li> </ul>
---	---

05

06



## 想一想、完成計畫

- ◎報名時已經填寫的活動計畫書，規劃哪些類型的推廣活動？
- ◎利用10分鐘再仔細思考如何具體化，並完成整份計畫書。

07

生物多樣性推廣活動計畫表 A

規劃者：		服務單位：		
活動名稱				
展望與目標				
策略(採用活動類型)		子活動一:(名稱)	子活動二:	子活動三:
主要活動項目(可敘述) 1. 活動對象與合作夥伴 2. 預定辦理內容 3. 時間與期程 4. 活動地點與容量 5. 活動所需用品	人			
	活動對象			
	協辦單位			
	事			
	時地物			

08

物多樣性推廣活動計畫表 B

規劃者：		服務單位：	
活動主題確定：			
完成規劃幾項小型活動：			
成功指標要素 (回想與值得慶賀的理由)	預估活動經費及達成籌措目標：		
	與合作夥伴確定合作計畫與內容：		
潛在的障礙	召開籌備會議(會前分工會議、流程確定、彩排)：		
	召開籌備會議(確定邀請貴賓、交通管制、場地佈置、活動物品)：		
後續追蹤/評量/檢討	活動/事件圓滿成功		
	各階段均選擇明確或可量化的事件當作指標		
與上司溝通、尋找適當合作夥伴、籌措經費、新聞媒體報導			
活動前籌備工作			
執行活動期間發生突發狀況			
活動後整體檢討			

09

## 找一位夥伴分享想法

- ◎每人5分鐘，相互交流分享
- ◎簡短的告訴夥伴你的推廣活動類型及對象，你如何傳遞生物多樣性的訊息的構想。
- ◎對夥伴的構想提出看法與建議。

10

**坐而言不如起而行**

**相信自己! 開始做吧!**

11

